



**PROTOKOL IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI
ZA IZVAJANJE POUKA ZA UČENCE OŠ LESIČNO – model B-OŠ**

**Skladno s publikacijo Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji
v razmerah, povezanih s covid-19 (modeli in priporočila)**

(Priloga hišnega reda)

Ravnateljica: Irena Krajnc, mag. manag. izobr.

Lesično, 31. 8. 2020

Štev.: 559/XI.



Lesično 5b, 3261 Lesično
E-pošta: o-lesicno.ce@guest.arnes.si
Tel.: 03/8002700, Faks: 03/8002710, Davčna številka: 68680210



PROTOKOL IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI ZA IZVAJANJE POUKA ZA UČENCE

Najpomembnejša pot prenosa korona virusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok, predmetov ter površin. Pomembno je, da v primeru bolezenskih znakov in simptomov (kot so na primer nahod, slabo počutje, bolečine v mišicah, povišana telesna temperatura, kašelj) **ostanemo doma** in se po telefonu posvetujemo s svojim izbranim zdravnikom ter upoštevamo njegova navodila.

Vsak izmed nas lahko zmanjša tveganje za okužbo in širjenje okužbe z izvajanjem naslednjih ukrepov:

Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem preprečevanje kapljičnega prenosa.

Redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem preprečevanje kontaktnega prenosa.

Uporaba zaščitnih mask v zaprtih prostorih – izjema je delo v učilnici, kabinetu ali pisarni, če je zagotovljena medsebojna razdalja vsaj 1,5 m.

Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.

V šolo naj vstopajo le zdrave osebe (brez znakov akutne okužbe dihal).

1. NAČRT ZA UMIVANJE ROK ZA OTROKE IN ZAPOSLENE

Za zagotavljanje zmanjšanja tveganja prenosa okužbe covid-19 je potrebno redno in temeljito umivanje rok, razkuževanje ter razdalja.

Za vzdrževanje ustrezne higiene rok se uporabljajo samo učilnice z umivalnikom, ki bo opremljen z milom in brisačkami za enkratno uporabo ter košem za odpadke.

Redno in temeljito si umivamo roke z milom in vodo.

V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke.

Roke se umivajo:

- **takoj zjutraj**, po prihodu v šolo,
- pred hranjenjem in po njem,
- po uporabi sanitarij,
- po uporabi oz. dotikanju površin in predmetov, ki se jih pogosto dotikamo (npr. stikala za luč, kljuke, držala...),
- po kihanju, kašljanju.

Učence se dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok (po kihanju, kašljanju, pred in po malici itd.). Učence usmerja učitelj.

Prenos virusa je možen tudi preko različnih predmetov (papir).

Tiskano učno gradivo učencem deli in pobira učitelj, ki si je pred tem umil ali razkužil roke.

Infografika z nasveti za umivanje rok bo razobešena v vseh sanitarijah, zbornici in vseh učilnicah (v bližini umivalnikov).

POVEZAVA Kaj lahko storim, da preprečim širjenje korona virusa?

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat_navodila_preprecitev-sirjenja.pdf

2. NAČRT ZA VZPOSTAVITEV IN ORGANIZIRANJE SKUPIN

Šolski zvonec je izklopljen.

Pouk v razredu bo potekal v skupinah. Poučevale bodo razredničarke, vsaka svoj razred ter drugi učitelji, ki poučujejo v teh razredih.

Za vsak razred bo odgovorna ena učiteljica.

Od prihoda v šolo in do odhoda se bo vsaka skupina zadrževala v dodeljeni matični učilnici.

Ob odhodu domov učence starši počakajo pred šolo.

Starši in vsi ostali obiskovalci šole se morajo pred vstopom v šolo najaviti na tel. številko 03 800 27 00 in ob vstopu v šolo evidentirati v zvezek.

Pogovorne ure in druge oblike pridobivanja informacij s starši učencev se bodo opravile po telefonu ali preko računalniške povezave.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID-19 so dosegljiva na spletni strani <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

3. NAČRT ZA PRIHAJANJE IN ODHAJANJE V ŠOLO IN IZ ŠOLE (POSTAVITEV PRAVIL ZA UPORABO GARDEROB IN PRIHAJANJE TER ODHAJANJE IZ GARDEROB)

Učenci v šolski objekt vstopajo posamično, pri tem naj ohranjajo 1,5 do 2-metrsko medosebno razdaljo. Starši v objekt šole ne vstopajo. Starši vstopajo v šolo po predhodni najavi.

Starši učence predajo dežurnemu učitelju pred vhodom **(stranski vhod šole za učence 1., 2., 3., 4. in 5. ter glavni vhod za učence 6., 7., 8. in 9. razreda)**, ki jih bo zjutraj pričakal.

Učenec gre do garderobe in nato do dodeljenega razreda. V kolikor je pred šolo več otrok hkrati, se razvrstijo za vstop po vrstnem redu, tako kot so prišli do šole in vseskozi ohranjajo 1,5 do 2-metrsko medosebno razdaljo.

Jutranje varstvo in varstvo vozačev: Učenci so do pričetka pouka v svojih matičnih učilnicah.

Na šolskih tleh so talne označbe, ki opozarjajo na vzdrževanje želene 1,5 do 2-metrške razdalje.

Ob dogovorjenem času odhoda domov bo dežurni učitelj nadzoroval učence do garderobe in nato do vhoda, kjer jih bodo pričakali starši in prevzeli. V kolikor bo ob istem času pred vhodom več staršev, naj le ti upoštevajo priporočeno razdaljo.

Izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa:

Strokovni delavci vodijo seznam prisotnih (Lopolis) pri obveznem in razširjenem programu.

Oddelek ima pouk v svoji matični učilnici in se ne seli, razen, ko je to potrebno zaradi izvajanja specifičnih učnih predmetov. Sedežni red učencev v učilnici se ne spreminja. Učenci si med seboj ne izposojajo ali izmenjujejo učnih pripomočkov, gradiv in učil.

Pri pouku obveznih in neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj lahko mešajo. Učitelj poskrbi, da učenci ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5–2 metra.

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov in samo za učence istega razreda, odrasla oseba je na zadostni razdalji oz. z zaščitno masko.

Dnevi dejavnosti, šole v naravi, ekskurzije in tečaji se izvajajo le na varnih destinacijah.

4. IZVAJANJE ODMOROV

Med šolskimi odmori učenci načeloma ne zapuščajo učilnic. **Po vsaki uri naj se prostor intenzivno prezračí.** (Na stežaj odprta okna le v navzočnosti odrasle osebe.) Vrata učilnice so med odmorom odprta. Učenci se med odmori ne zadržujejo na hodnikih šole.

Rekreativni odmor:

Učenci od 1. do 4. razreda imajo rekreativni odmor izven določenega časa oz. po potrebi.

Učenci od 5. do 9. razreda imajo rekreativni odmor v času, ki je določen po urniku. Učence spremlja učitelj, ki je 3. šolsko uro imel pouk v tem razredu. Učitelj skrbi, da učenci vzdržujejo razdaljo med seboj.

5. UPORABA SANITARNIH PROSTOROV

Okna sanitarij naj bodo odprta. Vrata sanitarnih prostorov so odprta, da se učenci čim manj dotikajo kljuk in predmetov. Priporočeno je, da vrata v sanitarnih prostorih odpirajo s komolcem oziroma s pomočjo čiste papirnate brisačke.

Razredniki oziroma učitelji učence seznanijo z ukrepi, ki se jih je potrebno držati v sanitarijah.

V sanitarijah bo na voljo milo in papirnate brisačke in infografika z nasveti o umivanju rok (Priloga: Nasveti za umivanje rok).

Skušajmo se izogibati zastojem na poti v stranišče in iz njega.

6. UPORABA ZAŠČITNIH SREDSTEV

Vsi zaposleni in učenci starejši od 12 let v objektu šole nosijo maske (torej izven učilnice in v skupnih prostorih) in **ko se ne more zagotoviti zelene razdalje od 1,5 do 2 metra.**

Po priporočilu NIJZ je za otroke od 6. leta starosti dalje v šolah priporočeno nošenje mask v prostorih izven učilnice.

Zaposleni na šoli in učenci bodo seznanjeni s pravilnim načinom nošenja ter snemanja mask.

(https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lektorirano.pdf.)

Pred uporabo ter po odstranitvi maske si temeljito umijejo ali razkužijo roke.

Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se jih ne dotikajo.

Razkužila bodo nameščena na več dostopnih mestih šole, pri vhodu in v vsaki učilnici, kjer se bo izvajal pouk. Prav tako bodo na več vidnih mestih in v učilnicah, kjer se bo izvajal pouk, izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

V času prihodov v šolo bo pri vhodu in na hodnikih odrasla oseba (dežurni učitelj), ki skrbi, da se ukrepi izvajajo.

Maska je obvezna za vse zunanje obiskovalce šole.

7. ORGANIZACIJA PREHRANE

Za učence bomo zajtrk, malico in kosilo organizirali v jedilnici, razen četrtošolcev, ki malicajo v matični učilnici.

ZAJTRK

Na zajtrk bodo učenci hodili glede na prihod v šolo.

Zajtrk bo **od 7. ure dalje.**

Potek:

Učenci si ob prihodu v šolo umijejo roke in gredo na zajtrk. Učenci pridejo v jedilnico v koloni v določeni razdalji. Orientirajo se po označbah na tleh. Učenci si na razdelilnem pultu vzamejo zajtrk in sedejo na svoje mesto. Ko učenec poje zajtrk, za seboj pospravi pladenj in ga odloži na odlagalni pult. Učenec si umije roke v učilnici. Pri vračanju v učilnico pazi na varnostno razdaljo.

MALICA

Odmor za malico poteka v dveh skupinah, ki se časovno ne prekrivata. Učenci se bodo pri odhodu na malico orientirali po tedenskem turnusu.

Malica bo potekala v času **od 9.15 do 9.30** in v času **od 9.40 do 9.55.**

1. skupina: Učenci 1., 2., 3. in 5. (v jedilnici) ter 4. razreda (v matični učilnici).
2. skupina: Učenci 6., 7., 8. in 9. razreda.

V I. turnusu bo **1. skupina učencev** odhajala na malico v **prvem časovnem terminu**, druga skupina učencev pa odide na malico v drugem časovnem obdobju.

V II. turnusu nato k malici odide **najprej 2. skupina** in po razkuževanju in zračenju jedilnice nato 1. skupina učencev.

Potek:

Učenci si v učilnici umijejo roke. V odmoru za malico učitelj, ki v učni skupini izvaja 2. šolsko uro, učence spremi do jedilnice. Učenci pridejo v jedilnico v koloni v določeni razdalji. Orientirajo se po označbah na tleh. Učence prevzame dežurni učitelj.

Učenci si na pripravljenem pultu vzamejo pladenj, servieto in jedilni pribor. Kuharica in pomočnica kuharice učencem razdelita malico na razdeljevalnem pultu.

Učenci si vzamejo malico in sedejo na svoje mesto. V jedilnici učenci pri vseh obrokih sedijo na istem mestu. Ko učenci pojedjo malico, pospravijo za seboj, ločijo ostanke hrane in pladenj odložijo na odlagalni pult, pri tem jih usmerja dežurni učitelj. Roke si umijejo v učilnici. Pri vračanju v učilnico učenci pazijo na varnostno razdaljo.

Učenci 4. razreda malicajo v svoji matični učilnici. Učenci si v učilnici umijejo roke. Kuharica in pomočnica kuharice jim pripeljeta in razdelita hrano. Učenci se posedejo na svoja mesta in v miru pomalicajo. Dežurni učitelji jih spremlja med malico. Po končani malici učenci za sabo pospravijo. Dežurni učenec odpelje servirni voziček v kuhinjo.

Od 9.30 do 9.40 sledi pospravljanje miz v jedilnici, razkuževanje in zračenje. Kuharici in pomočnici kuharice pomaga dežurni učitelj v jedilnici.

Od 9.55 dalje pospravljanje miz v jedilnici ter razkuževanje.

Kuharici in pomočnici kuharice pomaga dežurni učitelj v jedilnici.

KOSILO

Delitev kosila poteka v dveh skupinah, ki se časovno ne prekrivata.

Učenci 1., 2. 3. in 4. razreda imajo skupaj kosilo **od 12.25 do 12.45.**

Učenci 5., 6., 7., 8. in 9. razreda imajo skupaj kosilo **od 12.55 do 13.15.**

Izjema: Učenci **od 1. do 5. razreda**, ki obiskujejo otroški pevski zbor **v torek in četrtek** kosijo v času **od 12.15 do 12.30.**

Potek:

Učenci si v učilnici umijejo roke. Učenci posamezne skupine pridejo v jedilnico v koloni v določeni razdalji. Orientirajo se po označbah na tleh. Prvo skupino učencev v jedilnico pripelje učitelj, ki je razporejen v podaljšanem bivanju. Drugo skupino učencev prevzame dežurni učitelj. Učenci si na pripravljenem pultu vzamejo pladenj, servieto in jedilni pribor. Kuharica in pomočnica kuharice učencem razdelita kosilo na razdeljevalnem pultu. Učenci sedejo na svoje mesto. V jedilnici učenci pri vseh obrokih sedijo na istem mestu. Ko učenci kosilo pojedjo, pospravijo pladenj za seboj, ločijo odpadke in pladenj odložijo na odlagalni pult. Roke si umijejo v učilnici. Pri vračanju v učilnico pazijo na varnostno razdaljo.

Od 12.30 do 12.40 pospravljanje miz v jedilnici, razkuževanje in zračenje.

Kuharici in pomočnici kuharice pomaga dežurni učitelj v jedilnici.

Od 13.15 dalje pospravljanje miz v jedilnici, razkuževanje in zračenje.

8. ORGANIZACIJA NABAVE OPREME

Za nabavo in dobavo opreme (označevalni trakovi, razkužila, maske, rokavice) je zadolžena Albina Novak v sodelovanju z ravnateljico, tajnico in hišnikom. Zaščitno opremo bodo zagotovili Civilna zaščita, MIZŠ, šola.

9. OZNAČEVANJE PROSTOROV Z OZNAKAMI

Talne oznake oblikujeta in po potrebi dopolnjujeta Urška Drobne in Milojka Drobne skozi šolsko leto.

Infograme pripravi Urška Drobne in jih po tem protokolu nalepi na zapisana mesta.

10. PROTOKOL ZA UPORABO OZIROMA ORGANIZACIJA ZUNANJEGA PROSTORA

Učitelji, ki so zadolženi za posamezno skupino, uporabljajo šolske površine in igrišča, ko lahko zagotovijo 1,5 do 2-metrsko razdaljo med skupinami učencev.

11. ORGANIZACIJA V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH

Pouk se lahko izvaja tudi v specializiranih učilnicah, ki so pred prihodom nove skupine učencev očiščene in razkužene.

Računalniška učilnica: Pouk se izvaja po urniku. Učitelj za vsako skupino razkuži mize, stole, tipkovnico in miško.

Tehnična učilnica: Pouk se izvaja po urniku. Učitelj za vsako skupino razkuži mize in stole.

Garderobe pri šolski telovadnici: Učenci od 1. do 4. razreda se za pouk športa preoblečejo v matični učilnici. Učenci od 5. do 9. razreda se preoblečejo v garderobi. Učitelj športa za vsako skupino razkuži klopi.

Šolska knjižnica: Protokol ravnanja v šolski knjižnici je na vhodu v šolsko knjižnico in na spletni strani OŠ Lesično.

12. PROTOKOL V PRIMERU SUMA NA OKUŽBO COVID-19

Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa, učenca odpelje v izolirno sobo – učilnica za individualno delo, kjer ga prevzame asistenčni učitelj. Asistenčni učitelj obvesti starše oziroma skrbnike, da pridejo po učenca.

Asistenčni učitelj obvesti ravnateljico.

Ravnatelj šole o potrjenem primeru covid-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznanijo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Celje tel. 03 425 12 00.

Če je izražen sum na covid-19 s strani staršev ali sum boleznih zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.

V primeru suma na okužbo pri zaposlenemu se ga takoj napoti domov.

Prostori, kjer se je gibal učenec/zaposleni s sumom na covid-19, se očistijo, razkužijo in prezačijo.



Ravnateljica: Irena Krajnc, mag. manag. izobr.

Irena Krajnc

